

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

### **I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

#### **Práva žáků**

1. Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č.561/2004 Sb. o předškolním, základním a středním...vzdělávání (školský zákon).
2. Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a k informacím, které podporují jeho rozvoj.
3. Žáci si mohou vytvářet své samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy. K tomuto účelu se zřizuje žákovská rada.
4. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
5. Žák se může účastnit všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat.
6. Žák má právo na poradenskou pomoc školy, může v čase mimo vyučování žádat na vyučujícím vysvětlení probíraného učiva.

#### **Povinnosti žáků**

1. Žák je povinen docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Žák je povinen se slušně chovat. Dodržuje společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky.
3. Žák musí být ve škole vhodně a čistě oblečen a upraven. Žákům se doporučuje přezouvat se. Pokud je žák nepřezutý, musí sám zvážít, zda má tak čistou obuv, aby v ní mohl chodit ve škole a nést odpovědnost za své rozhodnutí. V zimním období může ředitel nařídít žákům povinnost přezouvat se.
4. Před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování nesmějí žáci bez dovolení opouštět školní budovu. Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve školním řádu nebo pod dohledem pedagogického pracovníka školy.

#### **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

1. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.
2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky (viz odst.2, §28 zákona č. 561/2004 Sb.).
3. Zákonní zástupci pravidelně kontrolují on-line žákovskou knížku svého dítěte na [www.skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz)

### **II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

#### **Docházka do školy**

1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro zapsané žáky povinná.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zástupce žáka o uvolnění třídního učitele nebo ředitele. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující nebo třídní učitel, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel. Žádost o uvolnění je vždy písemná s uvedením data respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn.

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (např. nemoc), je zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
4. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
5. Žák je povinen distančně se vzdělávat, je-li vyhlášena distanční výuka.

**Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZČR znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace**

**1. Prezenční výuka**

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat výuku distančním způsobem a postupuje jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytneme dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasilání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období.

**2. Smíšená výuka**

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50% žáků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce, ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Distanční způsob bude probíhat dle technického vybavení jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Škola bude používat zejména: zasilání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty a různé formy asynchronní online výuky. Distanční způsob vzdělávání bude respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků. Prezenční výuka pro ostatní žáky bude pokračovat ve standardním režimu, v případě nutnosti bude upraven rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů.

**3. Distanční výuka**

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tuto třídu vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Distanční výuka bude probíhat pomocí různých nástrojů : např. papírové úkoly, e-mail, Google classroom, Google meet, telefon a bude využívat další moderní edukační a technické možnosti. Hlavním komunikačním prostředkem bude vždy [www.skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz).

**Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**

1. Žák má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a je povinen se při tom řídit pokyny pedagogů.
2. Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.
3. Za žákem svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada.

## Vnitřní režim školy

1. Školní budova se otevírá v 6,55 hodin. Žáci, kteří nejdou do školní družiny nebo nemají dřívější vyučování, jsou do školy vpuštěni v 7,35 hodin.
2. Provoz školní družiny začíná ráno v 7,00 hodin.
3. Žáci jsou povinni chodit do školy včas, to znamená, že ráno jsou ve škole tak, aby nejpozději v 7,55 hod. mohli z prostoru vstupní haly odejít do třídy.
4. Po příchodu do školy se žáci mohou přezout a převléknout ve vstupní hale u svých šatnových skříněk. Každý žák má trvale přidělenou šatnovou skříňku, do které si ukládá svůj oděv, boty a případně převlečení na TV apod.
5. Každý žák zodpovídá za pořádek ve své skříňce a za to, že skříňka nebude poškozena. Každý žák obdrží jeden klíč od vlastní skřínky, který musí na konci školního roku odevzdat. Při ztrátě klíče si žák musí koupit nový klíč za aktuální tržní cenu. Klíče nelze nechat individuálně přidělovat.
6. Za osobní věci žáků, které se nacházely mimo šatnovou skříňku anebo v neuzamčené skříňce, škola nenese odpovědnost. Za své věci si každý žák zodpovídá sám.
7. Žákům je zakázáno zdržovat se v prostoru šatnových skříněk cizích tříd.
8. Žáci se mohou zdržovat ve společném prostoru vstupní haly (u nápojového automatu) a využívat zde umístěný nábytek ke krátkému posezení. Přitom si nesedají na stoly.
9. Žáci, kteří tráví odpoledne po vyučování ve školním klubu nebo ve školní družině si mohou před odchodem do tohoto zařízení přenést boty a oděv do školního klubu, kde je určené místo na odkládání bot a oděvu.
10. Pravidelné vyučování začíná v 8,00 hodin.
11. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Zejména na prvním stupni školy je dovoleno její délku operativně změnit, vyžaduje-li to konkrétní situace a nenaruší-li to organizaci vyučování.
12. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou v dopolední výuce desetiminutové a v odpolední pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině je dvacetiminutová přestávka (od 9,40 do 10,00 hodin). Během ní mohou žáci od 5. do 9. třídy v případě hezkého počasí do školního atria, kde je zajištěn dozor pedagogického pracovníka. Do školního atria vstupují žáci pouze po přezutí.
13. V průběhu malých přestávek jsou žáci v učebně nebo se mohou procházet po chodbě na patře, kde mají učebnu. V průběhu přestávek jsou žáci povinni připravit si potřebné věci na následující vyučování.
14. Na tělesnou výchovu nebo pracovní vyučování se žáci převlékají buď v určené převlékárně, nebo u své šatní skřínky nebo žáci 1. stupně ve třídě.
15. Dopolední vyučování končí podle rozvrhu hodin po čtvrté, páté nebo šesté vyučovací hodině. Odpolední vyučování začíná šestou nebo sedmou vyučovací hodinou. Polední přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je určena pro každou třídu zvlášť rozvrhem hodin. Během polední přestávky žák může být ve školní jídelně na obědě nebo v některém zařízení školního klubu, v němž je zajištěn dohled.
16. Pedagogové konají dohled nad žáky podle rozvrhu dohledů, který je vyvěšen ve sborovně školy. Do učebny tělesné výchovy, rodinné výchovy, výpočetní techniky a do školní dílny a na školní pozemek vcházejí žáci pouze za doprovodu vyučujícího učitele a o přestávce zde vyučující buď vykonává dohled, nebo žáci tráví přestávku jinde, kde je zajištěn dohled.
17. V odborných učebnách je třeba dodržovat řád učebny.
18. Před zahájením výuky i po jejím skončení učitelé zkontrolují pořádek ve třídě.
19. Učitel vyučující ve třídě poslední vyučovací hodinu dopoledního nebo odpoledního vyučování, odvede po skončení hodiny žáky do vstupní haly k šatnovým skřínkám a ty žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, odvede na oběd. V jídelně si vychovatelka od učitelek 1. stupně přebírá žáky, kteří po vyučování zůstávají ve školní družině. Odpoledne učitel dohlédne na žáky u šatních skříněk tak dlouho, dokud všichni žáci třídy neodejdou domů, popř. do školního klubu.
20. Pravidelné odpolední vyučování končí nejpozději v 15,00 hodin. Po něm žáci musí opustit areál školy.
21. Pobyt žáků ve školní družině a ve školním klubu se řídí řády těchto zařízení.
22. Školní budova a areál školy se uzavírají v 17,00 hodin.

### **III. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením.
3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
4. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu školy, je žákům zakázáno. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny přísné sankce.
5. Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz.
6. Mobilní telefon má žák v průběhu výuky vypnutý a uložený v tašce, pokud není vyučujícím stanoveno jinak.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
8. Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu hlásí žák vyučujícímu, dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.

Školní řád byl vydán 1. 9. 2020 a projednán pedagogickou radou dne 7. 10. 2020

Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a Krizový plán školy.

Mgr. Lenka Kuncová  
ředitelka školy